ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Gobierno Seguridad y Convivencia Secretaría de Gobierno	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**	**Fecha:** 16/06/2025

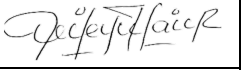
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Sumapaz Equipo IMG

FECHA: lunes 16 de junio de 2025_ **LUGAR:** _Modalidad Virtual _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _2ª Reunión ordinaria actividades de planeación conmemoración Mes Mayor en articulación con SDIS.

HORA DE INICIO: 16: 00 pm__ HORA DE FINALIZACIÓN: _18:00 pm ___

ASISTENTES: Equipo IMG Alcaldía Local de Sumapaz – SDIS -Servicio centro Dia El Verdegal- Disney Poveda Líder de la Política Publica Social Envejecimiento y Vejez Subdirección Integración Social Usme- Sumapaz.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Mileny Hilarion Rios			x						x	Alcaldía Loca de Sumapaz equipo IMG	**mileny.hilarion@gobiernobogota.gov.co**	**3138432431**	
Dency Viviana Romero Mican											**dvromerom@sdis.gov.co**		
Leidy Paola González Palacio											**Lpgonzalezp@sdis.gov.co**		
Indira Faride Eljach Beltran											**indira.eljach@gobiernobogota.gov.co**		
Luis Vasquez											**luisvasquezrod@gmail.com**		
Cristian Andrés Vásquez											**cristian.vasquez@gobiernobogota.gov.co**		
Zaira Liliana Jimenez Chilito											**zairageoambiental97@gmail.com**		
Disney Poveda Bustos											**dpovedab@sdis.gov.co**		
Luis Fernando Hernández Lasprilla											**Ferlasprilla@gmail.com**		

ORDEN DEL DÍA:

1.	Evaluación conmemoración del mes mayor en vigencias 2024, y 2023
2.	Respuesta a compromiso de reunión del 11 de junio de 2025, "*Elevar consulta a e informar en la próxima reunión de ¿cuál es el papel de cada entidad que se vincule en cada fecha propuesta".*
3.	Estrategias a tener en cuenta en la planeación de la conmemoración del mes mayor de la vigencia 2025.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Evaluación conmemoración del mes mayor en vigencias 2024, y 2023.

Con la participación de los asistentes presentes de Alcaldía Local y SDIS -Centro Día, en las actividades de Conmemoración Mes Mayor vigencia 2023 "Festival Mayor Campesino 2023" y Conmemoración Mes Mayor vigencia 2024 "Fiesta Plateada", se expresan los aciertos y desaciertos así:

Ítem evaluados	Conmemoración Mes Mayor vigencia 2023 "Festival Mayor Campesino 2023"		Conmemoración Mes Mayor vigencia 2024 "Fiesta Plateada"	
	ACIERTOS	DESACIERTOS	ACIERTOS	DESACIERTOS
Participación Personas Mayores	Realizar 4 encuentros en 4 puntos estratégicos. (San Juan, Granada, Nazaret y Peñalisa. Aumento la participación de las personas mayores.	En el punto de Peñalisa llegaron más personas de lo previsto, de último momento se resolvió avituallamiento para los imprevistos.	Se realizaron actividades en los grupos de Persona Mayor. En Raizal a cargo de comunidad de cuidado de la SDIS. Nazaret en articulación FDRS-SDIS-CD-, Sub red SUR (mercado campesino), con apoyo de la Defensoría del Pueblo.	No contar con visitantes o asistentes con capacidad de adquirir productos del mercado campesino.
Transporte	Facilita y garantiza la asistencia de las personas mayores.	Un solo transporte recorrido.	Solo se contó con el apoyo de la subred sur en ruta Animas - Nazaret	No se dispuso de transporte a nivel local
Avituallamiento	Garantizo la permanencia activa y motivada durante el evento	No se contempló refrigerio de llegada por tal razón se dispersan al llegar.	Se realizaron dos ollas comunitarias en Raizal y Nazaret	No se contó con avituallamiento a nivel local
Actividades deportivas	Rana, tejo, parques y Cucunuba, rumba campesina del interés de las personas mayores. En la mayoría de puntos se previó los elementos necesarios para el desarrollo de los juegos.	No contar con actividades específicas para personas con dificultades en movilidad.	Se realizaron actividades en los grupos de Persona Mayor. Actividad física por parte del IDCRD en Nazaret.	No todos los grupos con acceso a actividades físicas específicas para persona mayor.
Actividades artísticas y culturales	Pintura y dibujo. Obra de teatro apoyo del SDCRD	No contar con actividades artísticas o culturales del interés común.	No se realizaron	No se realizaron
Espacio físico	En 3 de los 4 puntos se contó con espacio de salón comunal y polideportivo. Excepto Granada	Salón comunal de granada no conto con la capacidad para el aforo. Nazaret dificultades para el acceso a baños.	Se conto con el espacio de la Sub red Sur, y salón comunal Raizal.	Auditorio con poca capacidad de aforo
Personal logístico	Desde las dos entidades (FDRS, SDIS), se distribuyeron roles y responsabilidades de las estaciones propuestas. Las entidades que se sumaron con apoyo asumieron el monte y desmonte de su Stan. Se conto con el apoyo del equipo de deportes y cultura de la alcaldía local	No se contó con animador	Evento en Nazaret el rol de los profesionales fue de organización y colaboración con la olla comunitaria, organización del espacio.	Cuando es olla comunitaria no todos apoyan en un máximo esfuerzo.
Entidades presentes	Sub red sur. IDCRD, BIBLIORED, SDM, SDIS, FDRS	No apoyaron todos los puntos.	Sub red sur. IDCRD, SDM, SDIS, FDRS. Defensoría del Pueblo	

2. Respuesta a compromiso de reunión del 11 de junio de 2025, *"Elevar consulta a e informar en la próxima reunión de ¿cuál es el papel de cada entidad que se vincule en cada fecha propuesta".*

Desde Alcaldía Local la profesional líder del equipo de IMG -Ingreso Mínimo Garantizado informa que una vez elevada la consulta, se deja claridad de que no habrá estand por parte de las entidades, como tampoco oferta de servicios.

3. Estrategias a tener en cuenta en la planeación de la conmemoración del mes mayor de la vigencia 2025.

No.	PROPUESTA	MEDIO O HERRAMIENTA	EJECUTA / REALIZA /HACE
1.	Matriz estructurada del evento con áreas mencionadas en reunión de articulación.	Elaborar matriz estructurada del evento	Un delegado por parte de cada entidad que realizara la matriz para presentarla el día 25 de junio.
2	Protocolo manejo del evento	Elaborar protocolo de eventos	Un delegado por parte de cada entidad que realizara la matriz para presentarla el día 25 de junio.
3	Conocer el número de personas mayores que se tendrá en cada evento	No. Beneficiarios centro día No. Beneficiarios apoyo económico tipo C	Cada entidad entregara el No de beneficiarios (ver en próxima reunión).
4	Registro, control de asistencia y participación del evento	Entrega de manillas en el momento de inscripción	Revisar recurso, diseño de la manilla. Pendiente.
5	Actividades parte del circuito	Rana, Cucunuba, tejo, parques, se propone incluir juegos nuevos	Realizar inventario de juegos disponibles en el centro día.
6	Nombre del evento	Visibilizar la conmemoración del mes mayor dándole un nombre	Ver próximas reuniones.
7	Medios de publicidad en redes -Fechas de divulgación -	Una vez se tenga la claridad de las actividades, agenda y entidades que apoyan se solicitara	Solicitud a prensa de alcaldía aprox en la segunda semana de julio la elaboración de la pieza publicitaria
8	Espacios	Se propone cuenca rio Blanco Betania y cuenca rio Sumapaz La Unión. Se observa que los espacios deben contar con la disponibilidad de acceso a baños y aforo aprox de 150 a 200	Se definirá Cuenca Rio Blanco de acuerdo al avance de obras en la alcaldía local. Cuenca rio Sumapaz gestionar con rector de Juan de L cruz Varela (pendiente asignar gestor).
9	Compartir información para entidades que dispongan de apoyo para	Informar en COLEV del 18 de junio de 2025	Delegados a COLEV.

	el evento		

Anexo resumen asistencia exportado aplicación Teams

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	No. Beneficiarios centro día.	Paola González	25/06/2025
2	Elaborar la matriz estructurada del evento.	Fernando Lasprilla y Mileny Hilarión	25/06/2025
3	Elaborar protocolo de eventos.	Luis Vázquez	25/06/2025
4	inventario de juegos disponibles en el centro día.	Paola González	25/06/2025

Elaborada por: Mileny Hilarión Ríos

Fecha de la próxima reunión: 25 de junio de 2025 Lugar de la próxima reunión: Modalidad virtual

1. Resumen						
Título de la reunión	2° reunión ordinaria actividades de planeación conmemoración Mes Mayor en articulación con SDIS					
Participantes que asistieron	14					
Hora de inicio	6/16/25, 3:28:47 PM					
Hora de finalización	6/16/25, 9:11:51 PM					
Duración de la reunión	5 h 43 min 3 s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 50 min 58 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Mileny Hilarion Rios	6/16/25, 3:28:50 PM	6/16/25, 6:11:12 PM	2 h 42 min 22 s	mileny.hilarion@gobiernobogota.gov.co	Mileny.Hilarion@gobiernob	Organizador
Dency Viviana Romero Mican (Externo)	6/16/25, 3:54:28 PM	6/16/25, 6:11:18 PM	52 min 13 s	dvromerom@sdis.gov.co	dvromerom@sdis.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	6/16/25, 3:59:12 PM	6/16/25, 5:05:59 PM	1 h 6 min 46 s			Moderador
Leidy Paola Gonzalez Palacios (Externo)	6/16/25, 3:59:55 PM	6/16/25, 6:11:15 PM	1 h 48 min 19 s	Lpgonzalezp@sdis.gov.co	Lpgonzalezp@sdis.gov.co	Moderador
Indira Faride Eljach Beltran	6/16/25, 4:00:28 PM	6/16/25, 6:11:10 PM	2 h 10 min 41 s	indira.eljach@gobiernobogota.gov.co	indira.eljach@gobiernobog	Moderador
Luis Vasquez (No comprobado)	6/16/25, 4:02:05 PM	6/16/25, 6:11:15 PM	2 h 9 min 10 s			Moderador
cristian andres vasquez	6/16/25, 4:02:28 PM	6/16/25, 6:11:16 PM	2 h 8 min 48 s			Moderador
Zaira Liliana Jimenez Chilito (No comprobado)	6/16/25, 4:03:02 PM	6/16/25, 6:11:12 PM	2 h 8 min 9 s			Moderador
Disney Poveda Bustos (Externo)	6/16/25, 4:03:50 PM	6/16/25, 5:19:21 PM	1 h 15 min 30 s	dpovedab@sdis.gov.co	dpovedab@sdis.gov.co	Moderador
Paola Gonzalez (No comprobado)	6/16/25, 4:03:58 PM	6/16/25, 9:11:51 PM	5 h 7 min 53 s			Moderador
Luis Fernando Hernandez Lasprilla (No comprobado	6/16/25, 4:07:32 PM	6/16/25, 6:11:15 PM	2 h 3 min 43 s			Moderador
DENCY VIVIANA ROMERO MICAN	6/16/25, 4:23:45 PM	6/16/25, 5:16:34 PM	52 min 49 s			Moderador
Luis Fernando Hernández Lasprilla (No comprobado	6/16/25, 4:26:08 PM	6/16/25, 4:58:29 PM	32 min 20 s			Moderador
Luis Fernando Hernández Lasprilla (No comprobado	6/16/25, 5:06:34 PM	6/16/25, 6:01:16 PM	54 min 42 s			Moderador